

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. Генерального директора  
РГП на ПХВ НПП РСП МТСЗН РК  
С. Смайлова

Приказ № 247-Пр. от «11» 09 2022 г.

**Антикоррупционный стандарт  
Республиканского государственного предприятия  
на праве хозяйственного ведения  
«Научно-практический центр развития социальной реабилитации»  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Казахстан**

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в следующих сферах Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Научно-практический центр развития социальной реабилитации» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - НПП РСП):

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 4) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности НПП РСП.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности НПП РСП.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников НПП РСП при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности деятельности НПП РСП.

4. Принципы Антикоррупционного стандарта:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

5. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности НПЦ РСР при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками НПЦ РСР;

3) за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники НПЦ РСР.

6. Изменение Антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников НПЦ РСР, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

8. Контроль за соблюдением работниками НПЦ РСР Антикоррупционного стандарта осуществляется отделом правовой и кадровой работы НПЦ РСР.

1) Начальник юридического отдела и отдела кадров на ежеквартальной основе в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Генеральному директору НПЦ РСР отчет о соблюдении настоящего Антикоррупционного стандарта.

2) в случае необходимости Генеральный директор НПЦ РСР может запросить информацию о соблюдении Антикоррупционного стандарта в иные сроки.

9. Разработчик Антикоррупционного стандарта: юридический отдел и отдел кадров НПЦ РСР.

10. Наименование сферы общественных отношений: реализация прав и законных интересов физических и юридических лиц.

10.1 Запреты, ограничения и дозволения:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры:

1.1) обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

1.2) соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

1.3) при осуществлении своих должностных обязанностей не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

1.4) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

1.5) при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков строго соблюдать требования антикоррупционного законодательства и Кодекса корпоративной этики работников;

1.6) строго соблюдать законодательство о государственных закупках;

1.7) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и свободы;

1.8) в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно инициировать внесение изменений в данные акты;

1.9) не оказывать неправомерное предпочтение физическим и юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

1.10) обеспечить доступ физических и юридических лиц к информации, предоставление которой предусмотрено законодательством, передавать достоверную и полную информацию;

1.11) признавать приоритет должностных интересов над личными;

1.12) не допускать совершения коррупционных правонарушений, противостоять коррупции, быть нетерпимыми к любым ее проявлениям;

11. Наименование сферы общественных отношений: при подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции.

11.1 Запреты, ограничения и дозволения:

1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

1.1) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

1.2) при выявлении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, руководствоваться принципами законности, не использовать должностное положение для выработки рекомендаций с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

1.3) при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, рассматривать коррупционные риски объективно, выработать рекомендации исключительно в соответствии с законодательством;

1.4) при принятии решений, входящих в компетенцию работника НПЦ РСР не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей;

1.5) обеспечить законность и справедливость принимаемых решений при:

- осуществлении расходования бюджетных средств;
- обеспечении сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- оформлении первичных документов (накладных) по передаче и списанию материальных запасов и основных средств, а также их учете и хранении;
- организации работ по управлению активами НПЦ РСР;
- составлении, внесении изменений и дополнений в план закупок НПЦ РСР.

1.6) при проведении контрольных мероприятий и иных действий, подразумевающих вынесение решения, рассматривать вопросы объективно, принимать решения исключительно в соответствии с законодательством;

1.7) строго соблюдать Кодекс корпоративной этики работников;

1.8) своим поведением служить примером высокой порядочности, честности, неподкупности, благородности, беспристрастности, бескорыстия;

1.9) не лоббировать чьи-либо интересы;

1.10) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, не предоставлять не предусмотренные законом преимущества (протекционизм, семейственность), при проведении конкурсных процедур, личные отношения не должны являться основной для продвижения по службе, поощрения или наказания, решения кадровых и социальных вопросов.

12. Наименование сферы общественных отношений: при подготовке проектов нормативных правовых актов.

12.1 Запреты, ограничения и дозволения:

13. Наименование сферы общественных отношений: при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности.

13.1 Запреты, ограничения и дозволения:

1) противостоят действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования НПЦ РСР;

1.1) не использовать должностное положение при принятии решения по определению поставщика услуг, работ, товаров;

1.2) не использовать информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

1.3) при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

1.4) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

**Исполнители:**

Начальник отдела кадров  
Начальник юридического отдела

Е.Пшеничникова  
А.Жоргекпаева